



## REGOLAMENTO ANNO 2024-25

**L'Istituto è nato e continua la sua opera con lo scopo di offrire alle giovani un ambiente favorevole**

**allo sviluppo della propria personalità in ambito scolastico e lavorativo**

### 1 - Ammissione all'Istituto e comportamento generale

L'ammissione di ogni ospite presso l'Istituto è subordinata ad un colloquio conoscitivo ed informativo con la Commissione preposta. **Per l'ammissione in Istituto e' obbligatorio presentare il modello ISEE familiare.**

La riammissione per gli anni seguenti e' subordinata a:

- spirito di famiglia dimostrato durante l'anno;
- partecipazione **obbligatoria** alle attività **organizzate dall'Istituto** con particolare riguardo a quelle culturali e formative;
- gli esami sostenuti e l'impegno dimostrato nello studio.
- avvenuto rispetto del presente Regolamento

In caso di ripetuti episodi di inosservanza del presente Regolamento il Consiglio di Amministrazione puo' disporre l'allontanamento dell'ospite dall'Istituto con un mese di preavviso.

In caso di reiterati gravi comportamenti l'ospite verra' immediatamente allontanato.

### 2 - Limite d'età

Per le studentesse il limite minimo d'età per l'ammissione è di anni 18, il massimo è di anni 26.

La priorità sarà data alle ospiti in particolari situazioni di bisogno materiale e/o morale.

### 3 - Documenti necessari

Entro la data di arrivo in Istituto, l'ospite deve presentare i seguenti documenti:

- Regolamento, firmato per accettazione;
- Domanda di Soggiorno in Istituto e recapito familiari e persone di riferimento (Modulo 1), firmata per accettazione;
- Presa visione dell'Informativa sulla procedura di emergenza/evacuazione al fini della normativa sulla sicurezza e sulla privacy;
- Fotocopia della carta d'identità o altro documento di riconoscimento non scaduto;
- Permesso di soggiorno, per ospiti di nazionalità straniera, non scaduto;
- Fotocopia della tessera sanitaria;

***N.B\_ Documenti di identità e di soggiorno vanno riconsegnati ogni qualvolta vengano rinnovati; il Modello ISEE aggiornato deve essere consegnato ogni anno.***



# ISTITUTO ALFIERI-CARRU' ONLUS

DAL 1837 DALLA PARTE DELLE DONNE

## 4 - Permanenza

- L'ingresso e la partenza in e dall' Istituto dovranno avvenire **negli orari** di reception (lu-ve dalle 8.30 alle 19).
- La camera sarà a disposizione dell'ospite per l'intero Corso Accademico annuale (si intende dal 1 Settembre al 31 Luglio). **In caso di partenza anticipata l'ospite sarà comunque tenuto a pagare per intero il periodo.**
- Chi avesse comprovate necessita' di liberare la stanza prima della fine di Luglio (ved. Modulo 1) dovrà concordarlo con il Consiglio di Amministrazione con **un mese di anticipo e saldando fino al mese di permanenza.** Il deposito cauzionale verra' trattenuto. In caso di nessuna disdetta entro il 15 Maggio, la camera si ritiene automaticamente confermata per l'anno successivo.
- L'iscrizione all'Istituto comporta il **deposito di una cauzione infruttifera** da versare al momento della prenotazione della camera o dell'ingresso. La restituzione della cauzione avverrà **soltanto al termine del soggiorno concordato** salvo il rimborso dei costi per mancato pagamento o per danni procurati ai locali dell'Istituto (camera, cucine, parti comuni) ed alle relative attrezzature, che verrà detratto dall'importo concordato (ved. Modulo 1). La cauzione sarà accreditata tramite bonifico bancario **entro 30 giorni dal termine** del soggiorno in Istituto.

## 5 - Partecipazione alle spese

L'ospite è tenuta a partecipare alle spese di funzionamento dell'Istituto tramite il versamento **anticipato** di una quota mensile determinata annualmente dall'Amministrazione così suddivisa:

- 1 rata (1 Settembre 2024)
- 2 rata (1 Ottobre 2024)
- 3 rata (1 Novembre 2024)
- 4 rata (1 Dicembre 2024)
- 5 rata (1 Gennaio 2025)
- 6 rata (1 Febbraio 2025)
- 7 rata (1 Marzo 2025)
- 8 rata (1 Aprile 2025)
- 9 rata (1 Maggio 2025)
- 10 rata (1 Giugno 2025)
- 11 rata (1 Luglio 2025)

Il bonifico da inviare **entro i primi cinque giorni del mese** inoltre dovrà indicare nella causale il "nome della ospite ed il numero della stanza".

L'Amministrazione emetterà la ricevuta della quota mensile dopo i controlli dell'avvenuto pagamento con bonifico bancario **entro i 30 giorni successivi.**

Per i pagamenti in contanti o assegni l'ufficio Amministrazione e' aperto dalle 9.30 alle 16.00, salvo accordi telefonici per concordare un diverso appuntamento in via eccezionale, con immediato rilascio della ricevuta.





# ISTITUTO ALFIERI-CARRU' ONLUS

## DAL 1837 DALLA PARTE DELLE DONNE

Tutti gli ospiti esterni devono **OBBLIGATORIAMENTE** firmare in tempo reale il "libro presenze ospiti" sul bancone della reception, sia in ingresso che in uscita per motivi di sicurezza.

### 9 - Dimensione religiosa

. E' normale che chi si orienta verso questo Istituto nutra anche interessi religiosi, pertanto partecipi alle principali funzioni che vengono organizzate in Istituto che fanno parte anch'esse della formazione umana delle ospiti.

### 10 - Dimensione culturale

Partecipare ad attivita' culturali, sociali e di volontariato contribuisce alla promozione della persona e deve essere una consuetudine alla quale si chiede adesione. L'Istituto offre inoltre occasioni di conoscere Torino, citta' in cui le ospiti hanno l'opportunita' di risiedere per un tempo limitato con visite a musei, mostre e conferenze.

### 11 - Obblighi delle ospiti

Ogni ospite si impegna a:

Sicurezza: Partecipare alle simulazioni di evacuazione previste dalla legge.

Rispetto dell'altro:

- pulire regolarmente ed in maniera adeguata la camera ed il bagno assegnati con igienizzanti idonei, le attrezzature personali assegnate (frigorifero, armadietto della cucina..), le attrezzature della cucina appena utilizzate (fornelli, tavolo, lavello..). **Si ricorda che nei fine settimana e festività non sono previste le pulizie delle cucine e delle parti comuni;**
- evitare qualsiasi rumore molesto durante tutta la giornata, soprattutto durante gli orari serali e notturni; circolare nei locali interni ed esterni dell'Istituto decorosamente vestite;
- non fumare in nessun locale dell'Istituto per la tutela della salute dei non fumatori;
- non scambiare l'attrezzatura assegnata (**frigorifero, armadietto**) con altra ospite;
- non mettere gli stendibiancheria nei corridoi e sui balconi delle camere (norme sicurezza);
- non attaccare nulla con lo scotch sulle pareti delle camere al fine da non danneggiare la tinta delle pareti con conseguente necessita' di rimborso dei costi a carico delle ospiti;
- la pulizia e la igienizzazione degli spazi comuni e' garantita dal personale preposto dal lunedì al venerdì ma le ospiti sono tenute a lasciare tutti i locali comuni in modo decoroso soprattutto durante il **fine settimana, portando la spazzatura negli appositi bidoni in cortile. Se dovesse riscontrarsi la mancata pulizia durante il fine settimana e festivi, l'istituto e' autorizzato a sanzionare tutte le ragazze del piano interessato con una multa.**



# ISTITUTO ALFIERI-CARRU' ONLUS

DAL 1837 DALLA PARTE DELLE DONNE

## Dotazioni Personali

L'Istituto non dispone di un servizio mensa ne' di alcun genere di servizio di preparazione o somministrazione di alimenti o bevande quindi ogni ospite deve:

- provvedere personalmente all'acquisto, conservazione e preparazione di alimenti e bevande ad esclusivo uso personale;
- dotarsi personalmente dell'attrezzatura di cucina, di biancheria da letto e da bagno necessaria;
- non appoggiare oggetti sui davanzali onde evitare che il vento ne provochi la caduta in strada o nel cortile;
- non sono ammesse bevande alcoliche in istituto.

## Ecologia

- utilizzare con cura le attrezzature di proprietà dell'Istituto messe a disposizione;
- utilizzare le apparecchiature elettriche durante le fasce di basso consumo ( dalle h. 19 alle h. 7 lu-ve, sabato domenica e festivi)
- **utilizzare le lavatrici con senso del risparmio e sempre a pieno carico;**
- rispettare le norme della raccolta differenziata;
- utilizzare nelle camere solo eventuali apparecchi televisivi di proprietà od altre apparecchiature elettriche o elettroniche a basso consumo;
- mantenere le valvole termostatiche dei radiatori al livello medio cioè al numero 3, per la migliore funzionalità dell'impianto e per l'ottimizzazione del risparmio;
- non lasciare sacchetti dell'immondizia personali sul balcone o davanti all'ingresso della camera.

## **12 – Internet**

L'Istituto Alfieri-Carru' rende disponibile all'interno della propria struttura una rete WI-FI per consentire all'utenza l'accesso ad Internet e si riserva di introdurre limitazioni a particolari utilizzi del collegamento internet wi-fi qualora si verificano difficoltà di utilizzo del medesimo da parte di altre ospiti

Il WI-FI offerto dall'Istituto permette il collegamento tramite pc oppure tablet e smartphone a normali siti.

Per esigenze particolari quali: videoconferenze, scarico lezioni/dispense universitarie, e' bene organizzarsi in autonomia, munendosi di chiavette personali, o utilizzando le aule studio delle varie facoltà'.

In particolare si precisa che il servizio WI-FI e' regolamentato come segue:

- L'utente e' direttamente responsabile dell'uso del servizio di accesso a Internet, dei contenuti che ivi vi ricerca, dei siti che contatta, delle informazioni che vi immette e delle modalità con cui opera.
- **E' fatto divieto di scaricare e/o caricare immagini, file audio o musicali, file video ed in ogni caso di grandi quantità di dati in grado di degradare le prestazioni offerte dal servizio agli altri utenti.**
- **E' fatto divieto di utilizzare sistemi Peer to Peer ( P2P), di file sharing, podcasting , webcasting, messaging o similari, così come connettersi ai siti generalisti che trasmettono programmi streaming (come radio o TV via WEB)**



# ISTITUTO ALFIERI-CARRU' ONLUS

## DAL 1837 DALLA PARTE DELLE DONNE

- **E' fatto divieto di scaricare software dalla rete; eventuali necessita' devono essere appositamente richieste ed autorizzate dalla direzione dell'Istituto Alfieri-Carru'.**
- **E' fatto divieto in generale di utilizzare la rete WI-FI in modo difforme da quanto previsto dal presente Regolamento.**

### 13 - Accesso ai piani

Il personale si riserva la facoltà di ispezionare le camere anche senza preavviso, alla presenza dell'ospite se possibile, ogni volta che lo ritenga opportuno.

Il personale addetto alla manutenzione dell'Istituto e' autorizzato a salire ai piani previo avviso alle ospiti.

L'ospite ha l'obbligo di chiudere a chiave la porta della propria camera, ricordare di prendere con se' le chiavi. Se ci si chiude fuori e si deve fare intervenire il Responsabile della Reperibilita', verra' applicata una multa.

L'Istituto non risponde di eventuali ammanchi, furti e guasti ad oggetti personali ne' di quanto e' lasciato al termine dell'Anno Accademico. Conseguentemente l'Istituto non e' tenuto a corrispondere alcun risarcimento.

### 14 - Deposito bagagli

Le ospiti che si assentano dall'Istituto il solo mese di Agosto possono lasciare i loro bagagli nel proprio armadio chiuso a chiave all'interno della camera. Le altre ospiti dovranno liberare interamente la camera e gli armadietti in cucina.

Le ospiti che lasciano definitivamente l'Istituto devono ritirare eventuali bagagli o altro materiale (biciclette, pacchi ecc..) **entro trenta giorni dalla partenza**. Trascorso questo termine il materiale non potra' piu' essere reclamato.

L'Ospite solleva l'Istituto da ogni responsabilità per eventuali furti o danneggiamenti degli effetti personali depositati negli armadi.

### 15 - Variazioni del Regolamento

Qualora si rendesse necessario, l'Amministrazione ha facoltà di apportare modifiche ed integrazioni al presente Regolamento. Tali modifiche verranno comunicate in forma scritta alle ospiti.

Torino,.....

-----  
FIRMA PER ACCETTAZIONE



ISTITUTO ALFIERI-CARRU' ONLUS

DAL 1837 DALLA PARTE DELLE DONNE